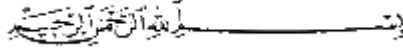


*Panduan*  
**ARTIKEL *E-JOURNAL***



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**  
**JANUARI 2013**

## KATA PENGANTAR



Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi; Surat Dirjen Dikti Nomor 2050/E/T/2011 tentang kebijakan unggah karya ilmiah dan jurnal; Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor 152/E/T/2012 tertanggal 27 Januari 2012 perihal publikasi karya ilmiah yang antara lain menyebutkan untuk lulusan program sarjana terhitung mulai kelulusan setelah Agustus 2012 harus menghasilkan makalah yang terbit pada jurnal ilmiah. Guna memfasilitasi kepentingan tersebut diperlukan panduan yang menjadi acuan bagi para dosen pembimbing dan para mahasiswa dalam menulis karya ilmiah

Dengan mengucap Alhamdulillahirobil'alamiin atas rahmat dan hidayah Allah Swt, Universitas Muhammadiyah Purworejo telah menyusun Panduan Artikel *E-Journal*. Panduan ini selain memuat isi dan tata tulis artikel *e-journal* juga memuat mekanisme penyusunan dan unggah artikel.

Kemanfaatan panduan ini akan optimal apabila memperoleh respon dari para pemakai, baik kritik maupun saran sebagai bagian dari upaya penyempurnaannya. Semoga panduan ini dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin dalam menunjang peningkatan kualitas karya ilmiah mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purworejo.

Purworejo, 22 Shafar 1434 H  
5 Januari 2013 M  
Rektor,

Drs. H. Supriyono, M.Pd.  
NBM. 549679

# PANDUAN ARTIKEL *E-JOURNAL*

## I. Pengertian Artikel *E-Journal*

Artikel *e-journal* diartikan sebagai artikel ilmiah yang dimuat dalam media internet, yang *diupload* (diunggah) melalui situs *web* tertentu. Dalam konteks Universitas Muhammadiyah Purworejo (UMP), *web* yang dimaksud adalah *web e-journal* tiap-tiap program studi di UMP, dan penulis artikel adalah para mahasiswa, terkait dengan tugas akhir (skripsi)-nya. Dengan demikian, artikel *e-journal* didefinisikan sebagai artikel yang disusun oleh mahasiswa UMP dalam rangka penyelesaian tugas akhirnya, yang diunggah dalam *web e-journal* yang disiapkan oleh tiap-tiap program studi di UMP

## II. Isi dan Cakupan Artikel *E-Journal*

Artikel *e-journal* merupakan ringkasan tulisan tugas akhir mahasiswa. Untuk tulisan tugas akhir yang berasal dan atau diawali dengan penelitian, artikel *e-journal* berisi ide dasar penelitian, proses penelitian, hasil penelitian, dan makna, pemanfaatan atau pengimplementasiannya. Sementara untuk tugas tulisan akhir yang berisi hasil kajian, artikel *e-journal* berisi ide dasar materi yang dikaji, proses pengkajian hasil kajian, dan pemanfaatannya. Dengan demikian, isi dan lingkup artikel *e-journal* pada dasarnya sama dengan isi tulisan tugas akhir yang disajikan dalam bentuk artikel (bukan laporan penelitian/ kajian).

## III. Sistematika dan Tata Tulis Artikel *E-Journal*

Sebagai artikel ilmiah, artikel *e-journal* ditulis dalam bahasa ilmiah, yang antara lain bercirikan objektif, sistematis, dan logis. Artikel *e-journal* UMP menggunakan format berikut.

### A. Artikel *E-Journal* dari Hasil Penelitian

Judul

Abstrak

A. Pendahuluan (*Background*)

B. Metode Penelitian (*Research Method*)

C. Hasil Penelitian dan Pembahasan (*Finding and Discussion*)

D. Simpulan dan Saran (*Conclusion and Recommendation*)

Daftar Pustaka.

### B. Artikel *E-Journal* dari Hasil Kajian

Judul

Abstrak

A. Pendahuluan (*Background*)

B. Pembahasan (*Discussion*)

C. Simpulan (*Conclusion/Recommendation*)

Daftar Pustaka.

Judul dalam bahasa Indonesia, ditulis dengan huruf Calibri-14 Bold, maksimal 14 kata, rata kiri

Oleh: nama lengkap penulis, diikuti Prodi ditulis dengan huruf kecil (*lowercase*) Calibri-11, alamat korespondensi (khususnya email)

## Abstrak

Abstrak berbahasa Indonesia ditulis menggunakan huruf Calibri ukuran 11. Jarak antarbaris 1 spasi. Abstrak maksimal 150 kata dan hanya terdiri dari 1 paragraf, yang memuat tujuan, metode, serta hasil penelitian.

Kata kunci: maksimal 4 kata atau frase & yang penting, spesifik, atau representatif bagi artikel

## PENDAHULUAN

Berisi latar belakang dan atau urgensi penelitian, permasalahan, dan tujuan penelitian. Referensi (pustaka atau penelitian relevan), perlu dicantumkan dalam bagian ini, sebagai justifikasi urgensi penelitian. Cara penulisan sumber dalam teks mengikuti aturan yang ada pada pedoman skripsi UMP tahun terakhir.

Permasalahan dan tujuan penelitian ditulis secara naratif dalam paragraf-paragraf, tidak perlu diberi subjudul khusus. Demikian pula definisi operasional (apabila dirasa perlu) juga ditulis naratif.

## METODE PENELITIAN

Berisi jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, populasi dan teknik sampling, metode pengumpulan data, instrumen pengumpulan data dan teknik analisis data, serta hal-hal lain yang berkaitan dengan cara penelitiannya. Jenis Penelitian (pendekatan yang digunakan, kuantitatif atau kualitatif). Untuk penelitian eksperimental, jenis rancangan (*experimental design*) yang digunakan sebaiknya dituliskan di bagian ini.

## HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian disajikan dalam bentuk grafik, tabel, atau deskripsi. Analisis dan interpretasi hasil ini diperlukan sebelum dibahas. Tabel dituliskan di tengah atau di akhir setiap teks deskripsi hasil penelitian. Judul Tabel ditulis dari kiri, semua kata diawali huruf besar, kecuali kata sambung. Kalau lebih dari satu baris dituliskan dalam spasi tunggal. Pembahasan ditulis melekat dengan data yang dibahas. Pembahasan diusahakan tidak terpisah dengan data yang dibahas.

## SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan dapat bersifat generalisasi temuan sesuai permasalahan penelitian, dapat pula berupa rekomendasi untuk langkah selanjutnya. Saran dapat berupa masukan bagi peneliti berikutnya, dapat pula rekomendasi implikatif dari temuan penelitian

Pendahuluan sampai Simpulan ditulis secara naratif dalam paragraph-paragraf, tidak perlu diberi subjudul khusus. Tipe huruf Calibri-12 tegak, dengan spasi antarbaris 1,5 lines. Tiap paragraf diawali kata yang menjorok ke dalam 5-6 digit, atau sekitar 1,2 cm dari tepi kiri.

## DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka mengikuti aturan yang ada pada pedoman skripsi UMP tahun terakhir.

Artikel *e-journal* minimal 4, maksimal 6 halaman, termasuk abstrak dan daftar pustaka.

#### IV. Penerbitan *E-Journal*

1. Penerbit *e-journal* adalah program studi, terbit antara 2 sampai dengan 6 kali setahun, tiap-tiap edisi berisi antara 12 sampai dengan 25 artikel.
2. Nama *e-Journal* : sesuai dengan program studi masing-masing.
3. Penanggung Jawab: Nama Ketua Program Studi
4. Pemimpin Redaksi: Salah satu dosen yang diangkat/ditugasi oleh Ketua Program Studi
5. Anggota Redaksi: tiga orang dosen program studi yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi.
6. Staff/Teknisi : pegawai tata usaha program studi.
7. Pembimbing: pembimbing utama (pembimbing I) skripsi.
8. Reviewer: Penguji utama skripsi yang terdaftar/ditulis di halaman terakhir pada setiap edisi (dalam *heading*; ucapan terima)

#### V. Mekanisme Penyusunan dan Unggah Artikel

Mekanisme/prosedur penyusunan dan unggah artikel *e-journal* adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa menyusun artikel *e-journal*, sesuai ketentuan, di bawah bimbingan pembimbing.
2. Mahasiswa meminta persetujuan (tanda tangan) dosen pembimbing atas *print-out* artikel *online* yang telah selesai disusun.
3. Mahasiswa mengirimkan *print-out* artikel *e-journal* yang telah disetujui oleh pembimbing ke *reviewer* dengan disertai *soft copy*nya.
4. Mahasiswa merevisi artikel atas dasar masukan *reviewer*.
5. Mahasiswa meminta persetujuan (tanda tangan) *reviewer* atas *print-out* artikel *online* yang telah direvisi. Lembar persetujuan dibuat rangkap 2 (1 lembar disimpan sebagai arsip di redaksi, 1 lembar dilampirkan pada bukti penyerahan artikel dari staf/teknisi).
6. Mahasiswa mengumpulkan *print-out* artikel *e-journal* yang telah ditandatangani *reviewer* ke program studi bersama dengan *soft-copy*nya (*soft copy* dibuat dalam bentuk *file pdf*) menurut ketentuan artikel *e-journal*.
7. Mahasiswa meminta tanda terima penyerahan artikel *e-journal* kepada staf/teknisi yang ditugasi, yang akan digunakan untuk melengkapi persyaratan yudisium dengan dilampiri lembar persetujuan *reviewer*.
8. Staf/teknisi mengumpulkan seluruh artikel ke dewan redaksi *e-journal*, untuk dikemas menjadi *e-journal*.
9. Staf/teknisi dan atau dewan redaksi mengunggah *e-journal* yang telah dikemas dewan redaksi ke laman (*web*) yang disediakan.

Contoh lembar Persetujuan Pembimbing

PERSETUJUAN PEMBIMBING ARTIKEL

Judul Artikel : Pengaruh Tingkat Pendidikan dan Pengalaman Mengajar terhadap Kompetensi Guru SMK Kabupaten Purworejo.  
Nama Penyusun : Siti Nurjanah  
NIM : 0972210250  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi, FKIP, Universitas Muhammadiyah Purworejo

Telah memenuhi syarat untuk diunggah ke *e-journal*.

Purworejo, 21 Januari 2013  
Pembimbing,

Dr. Teguh Budiman, M.Pd.  
NIDN .....

---

Contoh lembar Persetujuan Reviuwer

PERSETUJUAN *REVIUWER* ARTIKEL

Judul Artikel : Pengaruh Tingkat Pendidikan dan Pengalaman Mengajar terhadap Kompetensi Guru SMK Kabupaten Purworejo.  
Nama Penyusun : Siti Nurjanah  
NIM : 0972210250  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi, FKIP, Universitas Muhammadiyah Purworejo

Telah memenuhi syarat untuk diunggah ke *e-journal*.

Purworejo, 28 Januari 2013  
*Reviuwer,*

Dr. Sunarto, M.Si  
NIDN .....