

# PANDUAN MAGANG



**UNIT PELAKSANA TEKNIS PPL DAN MAGANG  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO  
JI. K.H Ahmad Dahlan no. 3 Purworejo 54111**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur *Alhamdulillah* kami panjatkan ke hadirat Allah Swt, atas segala limpahan berkah dan rahmat-Nya, kami dapat menyelesaikan buku “Panduan Magang”.

Panduan Magang ini memuat berbagai informasi pelaksanaan kegiatan program magang bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Dosen Pembimbing Magang (DPM), Guru Pamong Magang (GPM), Sekolah Mitra. Tujuan Panduan Magang disusun agar program magang terlaksana dengan baik.

Semoga panduan ini bermanfaat bagi pihak yang terkait dalam pengelolaan program magang di Universitas Muhammadiyah Purworejo termasuk mahasiswa peserta magang. Amiin.

UPT PPL DAN MAGANG

## FORMAT LAPORAN KEGIATAN MAGANG 3

### LAPORAN MAGANG

Halaman Sampul .....
Halaman Pengesahan .....
Kata Pengantar .....
Halaman Daftar Isi .....

#### **Bab I. PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Magang
- B. Profil Sekolah

#### **BAB II. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

- A. Rencana Pembelajaran .....
- B. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran .....
- C. Penilaian Hasil Pembelajaran .....

#### **BAB III. KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**

#### **BAB IV. KENDALA DAN PEMECAHANNYA**

#### **BAB V. PENUTUP**

#### **Catatan:**

Laporan harus ditulis dengan kalimat yang lugas, singkat, dan jelas.  
Laporan harus disusun dengan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

**FORMAT  
LAPORAN KEGIATAN MAGANG 2**

**Judul Laporan**  
**Lembar Pengesahan**  
**Kata Pengantar**  
**Daftar Isi**

**BAB I. PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Magang
- B. Profil Sekolah

**BAB II. PROSEDUR PELAKSANAAN**

- A. Jumlah mahasiswa, tempat, dan waktu pelaksanaan Magang 2
- B. Langkah-langkah penyusunan perangkat pembelajaran

**BAB III. HASIL PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN**

**A. Hasil Pelaksanaan**

- 1. Penyusunan Perangkat pembelajaran
- 2. Pengembangan Media Pembelajaran
- 3. Pengembangan Bahan Ajar
- 4. Mengembangkan Instrumen Penilaian

**B. Pembahasan**

**Bab V. SIMPULAN DAN SARAN**

- A. Simpulan
- B. Saran

**LAMPIRAN**

**DAFTAR ISI**

Kata Pengantar .....	1
Daftar Isi .....	2
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>3</b>
A. Latar belakang.....	4
B. Tujuan umum magang .....	7
C. Manfaat magang.....	7
D. Prinsip – prinsip magang .....	8
E. Syarat magang .....	9
F. Status magang.....	10
G. Mekanisme magang .....	10
H. Teknis pelaksanaan .....	12
I. Persyaratan .....	14
J. Deskripsi tugas .....	15
<b>BAB II. TUJUAN DAN KOMPETENSI MAGANG .....</b>	<b>18</b>
A. Magang 1 .....	19
B. Magang 2.....	20
C. Magang 3.....	20
<b>BAB III. PENILAIAN .....</b>	<b>22</b>
<b>BAB IV. PENUTUP .....</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang**

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Purworejo yang berkedudukan sebagai Lembaga Penyelenggara Tenaga Kependidikan (LPTK) merupakan salah satu ujung tombak untuk melaksanakan pendidikan. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Purworejo berupaya mempersiapkan calon guru yang memiliki tingkat profesionalitas yang tinggi dan berkarakter. Dalam rangka menyiapkan calon guru yang memiliki kompetensi tersebut, perlu dilakukan upaya peningkatan kompetensi guru, pengembangan isi kurikulum, peningkatan kualitas pembelajaran, penilaian hasil belajar, penyediaan bahan ajar, dan sarana belajar.

Selain itu, keputusan Perpres RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dan Permendikbud RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia serta Permenristekdikti nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yang menyiapkan kualifikasi kemampuan lulusan disesuaikan dengan standar kompetensi lulusan harus dilaksanakan di Perguruan Tinggi. Menyikapi hal tersebut di atas

## **FORMAT LAPORAN KEGIATAN MAGANG 1**

**Judul Laporan**  
**Lembar Pengesahan**  
**Kata Pengantar**  
**Daftar Isi**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Magang
- B. Profil Sekolah

### **BAB II PROSEDUR PELAKSANAAN**

- A. Jumlah Mahasiswa, tempat, dan waktu pelaksanaan Magang 1
- B. Langkah-langkah melakukan pengamatan

### **BAB III HASIL PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Hasil Pelaksanaan**

- 1. Deskripsi hasil Pengamatan kultur sekolah
- 2. Deskripsi hasil Pengamatan manajemen sekolah

#### **B. Pembahasan**

### **Bab V SIMPULAN DAN SARAN**

- A. Simpulan
- B. Saran

### **LAMPIRAN**

LEMBAR  
PENGESAHAN KEGIATAN MAGANG

Laporan Magang (1, 2, atau 3)

Yang melaksanakan kegiatan ini adalah:

Nama : 1. .... NIM..... Prodi .....  
2 ..... NIM .....Prodi.....  
Dst.....

Dinyatakan diterima dan disahkan

Purworejo, tgl, bln, thn

Kepala Sekolah

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Magang,

.....  
NIDN

.....  
NP/NIY

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Purworejo berupaya memberikan penguatan untuk mendukung dan mendorong pengembangan calon guru yang profesional dengan menyelaraskan kurikulum yang berlaku di perguruan tinggi dengan melaksanakan program magang. Implementasi program magang bertujuan membangun jati diri pendidik, memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan memantapkan kemampuan awal guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran, serta memberikan pengalaman awal tambahan sesuai dengan kewenangan tambahan yang akan diberikan kepada calon guru dapat tercapai sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan.

Oleh karena itu, program magang ini merupakan bagian tak terpisahkan bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Purworejo. Program magang terdiri dari magang 1, 2 dan 3 diimplementasikan pada semester IV, semester V, dan semester VI. Dengan kegiatan ini diharapkan calon guru memiliki kompetensi yaitu pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial

## B. Tujuan Umum

Secara umum magang bertujuan menyiapkan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang profesional, serta

membangun landasan jati diri pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan.

### C. Manfaat Magang

Manfaat magang bagi mahasiswa adalah sebagai berikut.

1. Melatih kepekaan terhadap fenomena yang terjadi di Sekolah Mitra setelah mengamati kultur sekolah, manajemen dan proses pembelajaran.
2. Mendapatkan pengalaman dari hasil pengamatan di sekolah Mitra sesuai dengan profesi yang akan di gelutinya sehingga memiliki kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi.
3. Mahasiswa dapat melakukan refleksi atas kompetensinya dalam praktik mengajar sebagai asisten guru

### D. Prinsip-prinsip Magang

Kegiatan Magang memegang prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Magang dilaksanakan secara terstruktur dan merupakan beban belajar tersendiri yang dilaksanakan secara blok sesudah ujian akhir semester.
2. Magang dilaksanakan secara gradual/berjenjang untuk mengimplementasikan hasil belajar pada tiap-tiap semester.
3. Magang dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pamong yang relevan dan memenuhi syarat.

## LAMPIRAN

### SAMPUL LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Sampul warna (magang 1: coklat muda, magang 2: hijau muda, magang 3: merah)

### LAPORAN KEGIATAN MAGANG NAMA SEKOLAH TEMPAT MAGANG

Logo UMP

Oleh  
Kelompok

1. Nama : NIM dan Prodi
2. Nama : NIM dan Prodi
3. Nama : NIM dan Prodi

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO.

Bulan, Tahun

## BAB V PENUTUP

Panduan ini dijadikan acuan dalam pelaksanaan Program magang 1, 2 dan 3 agar sistematis, terukur dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik dalam rangka peningkatan kualitas calon guru.

4. Magang dilaksanakan melalui kerjasama yang kuat dengan sekolah mitra yang memenuhi syarat.
5. Magang dilaksanakan dengan manajemen sistematis, seperti penjadwalan, penempatan, proses pemagangan dan penilaian.
6. Magang 1, 2 dan 3 dilaksanakan di sekolah yang sama.

### **E. Syarat- syarat Magang**

Mahasiswa dapat mengikuti Magang apabila memenuhi persyaratan akademik maupun persyaratan administratif, yaitu:

1. magang 1, mahasiswa sudah menempuh matakuliah manajemen sekolah
2. magang 2, mahasiswa sudah lulus magang 1 dan sudah menempuh mata kuliah perencanaan/strategi pembelajaran
3. magang 3, mahasiswa sudah lulus magang 2 dan sudah menempuh matakuliah micro teaching;
4. bersedia ditempatkan sekolah mitra magang;
5. mengikuti pembekalan pada mata kuliah magang;
6. bersedia menjaga nama baik almamater;

### **F. Status Magang**

1. Magang 1 adalah mata kuliah yang berbobot 1 SKS,
2. Magang 2 mata kuliah yang berbobot 1 SKS
3. Magang 3 mata kuliah yang berbobot 3 SKS
4. Mahasiswa yang belum lulus harus mengulang mata kuliah magang di sekolah tempat magang yang bersangkutan dengan

bimbingan Dosen Pembimbing Magang (DPM) dan Guru Pamong Magang (GPM)

### G. Mekanisme dan Pelaksanaan Magang

Tahapan masing-masing magang sebagai berikut.

1. Pembekalan mahasiswa dan koordinasi program studi dengan sekolah mitra.
2. Pelaksanaan magang diawali dengan penyerahan mahasiswa ke sekolah mitra oleh DPM.
3. penyusunan laporan

### REKAP NILAI AKHIR MAGANG (UPT PPL DAN MAGANG)

#### 1. MAGANG 1 DAN 2

$$NA = \frac{NKK + NKS + NLM}{3}$$

**Ket:**

**NA** : Nilai Akhir

NKK : Nilai kompetensi kepribadian (GPM)

NKS : Nilai kompetensi sosial (GPM)

NLM : Nilai Laporan Magang (DPM)

#### 2. MAGANG 3

$$NA = \frac{NKK + NKS + NKP + NKPr + NLM}{5}$$

**NA** : Nilai Akhir

NKK : Nilai kompetensi kepribadian (GPM)

NKS : Nilai kompetensi sosial (GPM)

NKP : Nilai kompetensi pedagogik (GPM)

NKPr : Nilai profesional (GPM)

NLM : Nilai Laporan Magang (DPM)



### REKAP NILAI LAPORAN MAGANG

Nama Sekolah : .....

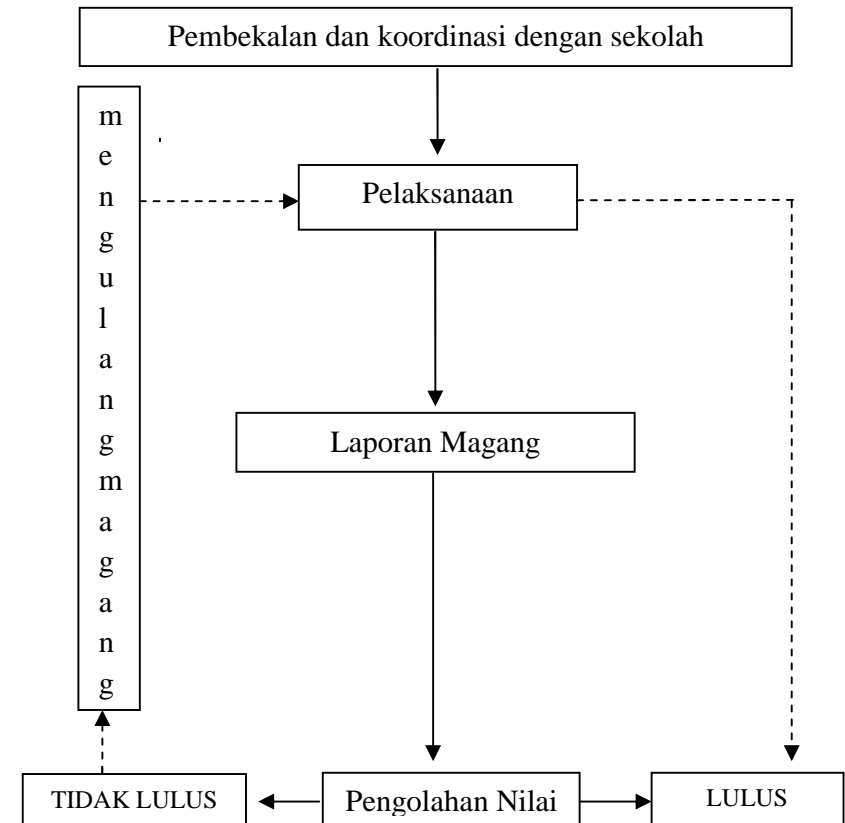
Nama DPM : .....

NO	Nama Mahasiswa	NIM	PRODI	Nilai

.....  
Dosen Pembimbing Magang

.....  
NIDN.....

### BAGAN MEKANISME PELAKSANAAN MAGANG



## H. Teknis Pelaksanaan Magang

1. Pembekalan mahasiswa
  - a. pembekalan magang dilaksanakan oleh UPT PPL DAN MAGANG di kampus sesuai jadwal yang ditentukan dengan mengundang tim pakar di bidangnya
  - b. pembekalan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa peserta Magang dengan tertib dan disiplin
  - c. materi pembekalan disusun oleh UPT PPL DAN MAGANG sesuai dengan kebutuhan
2. Pelaksanaan magang
  - a. pelaksanaan Magang 1 terdiri dari beberapa aktivitas, yaitu observasi kultur sekolah, membantu aktivitas manajemen sekolah, dan administrasi sekolah.
  - b. pelaksanaan Magang 2 terdiri dari beberapa aktivitas yaitu telaah kurikulum, penyusunan perangkat pembelajaran, sistem penilaian, observasi Kegiatan Belajar Mengajar.
  - c. pelaksanaan magang 3 berupa praktik pembelajaran di kelas minimal 8 kali tatap muka.
3. Penyusunan Laporan
  - a. laporan magang disusun secara kelompok, satu sekolah satu laporan
  - b. laporan disusun oleh mahasiswa setiap akhir magang sesuai format laporan yang sudah ditentukan

## FORMAT PENILAIAN LAPORAN MAGANG

Tempat Magang : .....  
Nama Mahasiswa : .....  
Hari / Tanggal : .....

No	KOMPONEN	SKOR
1.	Kesesuaian laporan dengan keadaan riil di lapangan	
2.	Sistematika dan keruntutan laporan	
3.	Pengorganisasian materi dan isi laporan	
4.	Kelengkapan isi laporan	
5.	Penggunaan bahasa baku yang baik dan benar dengan tata tulisnya	
Jumlah Skor		

NB: Instrumen hasil pengamatan dilampirkan

.....  
Dosen Pembimbing Magang

(.....)





## REKAP NILAI MAGANG 1

Nama Sekolah : .....

NO	Nama Mahasiswa	NIM	PRODI	Nilai		
				KK	KS	Rerata

Kesan Umum : .....

Keterangan: KK : Kompetensi Kepribadian  
KS : Kompetensi Sosial

Kepala Sekolah

.....  
NIP/NIY.....

- d. membangun kerjasama yang harmonis dengan siswa, guru, dosen dan kepala sekolah
- e. melaksanakan seluruh tugas magang
- f. menyusun laporan tepat waktu

**BAB II**  
**TUJUAN KHUSUS DAN KOMPETENSI MAGANG**

**MAGANG 1**

1. Tujuan  
Magang 1 bertujuan membangun landasan jati diri pendidik
2. Kompetensi
  - a. Memahami Kompetensi Kepribadian .
  - b. Memahami Kompetensi Sosial.
  - c. Memahami kultur dan manajemen sekolah

**MAGANG 2**

1. Tujuan  
Magang 2 bertujuan memantapkan kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan penguasaan penyusunan perangkat pembelajaran
2. Kompetensi
  - a. mengembangkan perangkat pembelajaran (silabus dan RPP)
  - b. membuat media pembelajaran yang mendidik dan menarik
  - c. mengembangkan bahan ajar, membuat rancangan dan mengembangkan instrumen penilaian sesuai dengan tujuan pembelajaran

	e. Kemampuan menjawab pertanyaan siswadengan jelas dan relevan	
	RerataSkor B	

Kesan Umum : .....

Guru Pamong Magang

.....  
NIP/NIY.

**LEMBAR PENILAIAN MAGANG 3/PPL  
KOMPETENSI PEDAGOGIK DAN PROFESIONAL  
OLEH GURU PAMONG**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program studi : .....  
 Sekolah Latihan : .....

No	Aspek yang diamati	Skor
<b>A</b>	<b>KOMPETENSI PEDAGOGIK</b>	
<b>1.</b>	<b>Persiapan Pembelajaran</b>	
	a. Rumusan Standar Kompetensi	
	b. Rumusan Kompetensi Dasar	
	c. Kesesuaian materi & rumusan kompetensi dasar yang sesuai	
	d. Perencanaan penggunaan media & sumber pembelajaran	
	e. Perencanaan penyusunan instrumen penilaian hasil belajar	
<b>2.</b>	<b>Pelaksanaan Pembelajaran</b>	
	a. Kemampuan membuka pelajaran	
	b. Kemampuan berkomunikasi dengan siswa	
	c. Pemilihan metode pembelajaran	
	d. Kemampuan memotivasi siswa	
	e. Ketrampilan menggunakan media pembelajaran	
	f. Kemampuan menciptakan situasi pembelajaran yang kondusif	
	g. Kegiatan penilaian hasil pembelajaran siswa	
	h. Ketrampilan memberikan balikan ( <i>feedback</i> )	
	i. Kemampuan menutup pelajaran	
	RerataSkor A	
<b>B</b>	<b>KOMPETENSI PROFESIONAL</b>	
	a. Kemampuan menjelaskan materi pembelajaran	
	b. Kemampuan memberikan contoh yang relevan dengan materi pembelajaran	
	c. Kemampuan mengkaitkan materi pembelajaran dengan kondisi saat ini	
	d. Penguasaan isu-isu mutakhir yang terkait materi pembelajaran	

**MAGANG 3**

1. Tujuan  
 Magang 3 bertujuan melatih peserta magang dalam melaksanakan pembelajaran dan kegiatan ekstra kulikuler
  
2. Kompetensi
  - a. Melaksanakan pembelajaran, pengayaan dan remedial.
  - b. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler .

### BAB III PENILAIAN

#### A. PENGERTIAN PENILAIAN

Penilaian merupakan serangkaian kegiatan mengukur, menganalisis dan menafsirkan data tentang proses dan hasil prestasi belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan sehingga akan menjadi informasi yang bermakna dalam melakukan pengambilan keputusan/kebijakan. Penilaian magang memiliki dua kepentingan, yaitu menentukan hasil magang mahasiswa, dan sebagai masukan kebijakan program pelaksanaan magang.

#### B. TUJUAN

1. Menentukan tingkat ketercapaian dalam pelaksanaan magang.
2. Mengetahui peningkatan dan perkembangan kemampuan mahasiswa dalam pelaksanaan magang secara gradual/berjenjang dalam pengimplementasian hasil belajar pada tiap - tiap semester.
3. Mendiagnosis kesulitan mahasiswa dalam pelaksanaan magang.
4. Mendorong mahasiswa untuk meningkatkan belajar bekerja sama dengan sekolah mitra, dan komponen sekolah yang lain.
5. Mendorong dosen untuk lebih meningkatkan pembimbingan.

### LEMBAR PENILAIAN MAGANG 2 PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN OLEH GURU PAMONG MAGANG

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

No	KOMPONEN	SKOR
1.	Perumusan indikator pencapaian kompetensi atau IPK (mengandung ABCD)	
2.	Kesesuaian metode / pendekatan dengan materi ajar	
3.	Kesesuaian media dengan materi ajar	
4.	Media lebih praktis serta mudah diperoleh dan dibentuk	
5.	Bahan ajar lebih meluas (tidak hanya dari buku paket) dan <i>up to date</i>	
6.	Menggunakan sumber belajar yang ada di lingkungan	
7.	Ada apersepsi, inti dan penutup	
8.	Sistem penilaian secara komprehensif dan sesuai dengan tujuan	
9.	Ada instrumen penilaian yang sesuai dengan IPK	
10.	Ada kunci jawaban ataupun rubrik penilaian	
Jumlah skor		

Rerata Nilai = .....

.....  
Guru Pamong Magang

(.....)



Kesan Umum : .....  
.....  
.....

\*) beri tanda silang pada Magang ke....

Guru Pamong Magang

.....  
NIP/NIY. ....

### **C. KOMPONEN PENILAIAN**

Komponen penilaian Magang meliputi:

#### 1. Magang 1

Penilaian kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan penilaian laporan magang 1.

#### 2. Magang 2

Penilaian kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kemampuan dalam mengembangkan perangkat pembelajaran (silabus dan RPP) serta penilaian laporan magang 2.

#### 3. Magang 3

Penilaian kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial, kegiatan ekstra kurikuler (minimal pramuka), serta penilaian laporan magang 3.

### **D. TEKNIS PENILAIAN**

Penilaian terhadap mahasiswa peserta magang dilakukan oleh guru pamong magang dan direkap oleh kepala sekolah. Penilaian laporan magang dilakukan oleh dosen pembimbing magang. Mahasiswa dapat dinilai, jika hadir di sekolah tempat magang minimal 75%. Penyerahan nilai magang selambat-lambatnya dua minggu setelah kegiatan selesai. Nilai

akhir magang dilakukan oleh UPT PPL DAN MAGANG.  
 Penilaian menggunakan skala 100.

Berikut tentang komponen-komponen yang dinilai dalam laporan magang.

1. Pendahuluan: latar belakang magang dan profil sekolah.
2. Pelaksanaan: jumlah mahasiswa, tempat, dan waktu pelaksanaan kegiatan magang.
3. Hasil Pelaksanaan dan Pembahasan:
  - a. Pengamatan kultur dan manajemen sekolah (magang 1).
  - b. Penyusunan perangkat pembelajaran (magang 2).
  - c. Praktik mengajar di kelas serta keterlibatan dalam kegiatan ekstra kurikuler (magang 3).

**LEMBAR PENILAIAN MAGANG 1, 2 DAN 3 \*)  
 KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Sekolah Magang : .....

No	Aspek yang diamati	Skor	Ket
<b>A.</b>	<b>KOMPETENSI KEPRIBADIAN</b>		
1.	Kedisiplinan menjalankan tugas yang diberikan oleh Kepala Sekolah		
2.	Kedisiplinan menjalankan tugas yang diberikan oleh Guru Pamong		
3.	Kepemimpinan dalam menjalankan tugas		
4.	Kejujuran dalam menjalankan tugas		
5.	Tanggung jawab dalam menjalankan tugas		
6.	Ketepatan waktu kehadiran di sekolah		
7.	Kerapian dalam penampilan dan berbusana		
Rerataskor			
<b>B.</b>	<b>KOMPETENSI SOSIAL</b>		
1.	Kerja sama dengan kepala sekolah		
2.	Kerja sama dengan guru pamong		
3.	Kerja sama dengan staf tata usaha		
4.	Kerja sama dengan rekan peserta magang		
5.	Kerja sama dengan siswa		
6.	Kesopanan dalam pergaulan		
Rerataskor			

4. Telaah Perangkat Pembelajaran (Instrumen Penilaian)

No	Aspek yang Ditelaah	Deskripsi Hasil Telaah
1.	Kesesuaian kisi-kisi dengan cakupan pokok bahasan di dalam kurikulum	
2.	Kisi-kisi mencakup semua ranah kompetensi dalam bidang studinya	
3.	Jumlah butir soal sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditentukan	
4.	Rumusan butir soal menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh peserta didik	
5.	Kunci jawaban tersedia dan sesuai dengan butir-butir soalnya	

.....  
Mahasiswa

(.....)

**INSTRUMEN MAGANG 1  
LEMBAR OBSERVASI KULTUR SEKOLAH**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

1. Pengamatan Kultur Sekolah

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Perilaku siswa terhadap guru	
2.	Pembinaan guru dan siswa (keagamaan dan lain-lain)	
3.	Perilaku siswa di luar kelas	
4.	Ketepatan dalam memulai kegiatan belajar dan mengajar	
5.	Ketepatan dalam setiap pergantian jam pelajaran	
6.	Budaya 3S (senyum, salam, sapa)	
7.	Budaya 5K (kebersihan, kedisiplinan, kesehatan, keindahan, kesopanan)	
8.	Kedisiplinan siswa dalam membuang sampah	

Kesimpulan:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Mahasiswa,

(.....)

**INSTRUMEN MAGANG 1  
LEMBAR OBSERVASI MANAJEMEN SEKOLAH**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

2. Pengamatan Manajemen Sekolah

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Penerimaan peserta didik baru (PPDB)	
2.	Sumber dan penggunaan keuangan sekolah	
3.	Pengelolaan perpustakaan sekolah	
4.	Pengelolaan laboratorium	
5.	Pengelolaan sarana dan prasarana sekolah	
6.	Akreditasi sekolah	
7.	Dan lain – lain (bila diperlukan)	

Kesimpulan:

.....  
.....

.....  
Mahasiswa,

(.....)

**3. Telaah Perangkat Pembelajaran (Bahan Ajar)**

No	Aspek yang Ditelaah	Deskripsi Hasil Telaah
1.	Kesesuaian (bahan ajar dikembangkan dari kompetensi dasar)	
2.	Menarik ( bahan ajar dipaparkan dengan contoh-contoh, gambar-gambar, agan dengan warna menarik, dan latihan)	
3.	Kemudahan (bahan ajar ditata sesuai dengan tingkat perkembangan berpikir peserta didik)	
4.	Kegunaan (bahan ajar sesuai dengan kebutuhan peserta didik)	
	Keruntutan (bahan ajar dipaparkan secara logis dan sistematis)	

.....  
Mahasiswa

(.....)

## 2. Telaah Perangkat Pembelajaran (RPP)

No	Aspek yang Ditelaah	Deskripsi Hasil Telaah
1 . a.	Perumusan indikator: kesesuaian dengan KD	
1 . b.	Perumusan indikator: kejelasan rumusan (menggunakan kata kerja operasional)	
1 . c.	Perumusan indikator: kelengkapan cakupan rumusan	
2 . a.	Pemilihan materi: kesesuaian dengan KD	
2 . b.	Pengorganisasian materi: kesesuaian alokasi waktu dengan cakupan materi	
3 . a.	Skenario/ pengalaman belajar/ tahap kegiatan pembelajaran: minimal berdasarkan format EKK	
3 . b.	Skenario/ pengalaman belajar/ tahap kegiatan pembelajaran: berdasarkan pada <i>active learning/ student-centered learning/ pemberdayaan siswa</i>	
4 . a.	Kesesuaian pendekatan/ model/ strategi/ metode dengan hakikat mata pelajaran	
4 . b.	Kesesuaian pendekatan/ model/ strategi/ metode dengan materi	
4 . c.	Kesesuaian pendekatan/ model/ strategi/ metode dengan karakteristik siswa	
5 . a.	Kesesuaian sumber belajar/ media dengan materi	
5 . b.	Kesesuaian sumber belajar/ media dengan fasilitas yang tersedia di sekolah	

.....  
Mahasiswa

(.....)

## INSTRUMEN MAGANG 2 LEMBAR PENGAMATAN PROSES PEMBELAJARAN

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Progam Studi : .....  
Mata Pelajaran/Tema : .....  
Kelas : .....  
Semester : .....  
Tahun Pelajaran : .....

### Petunjuk Pengamatan

- Amatilah proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru mulai dari awal pelajaran sampai pelajaran selesai!
- Catatlah dan uraikan hasil pengamatan dalam kolom deskripsi makna dari pengamatan saudara!
- Buatlah kesimpulan dari pengamatan

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	<b>PERSIAPAN</b>	
	a. Menyiapkan ruang kelas, media pembelajaran	
	b. Memeriksa kesiapan siswa	
2.	<b>MEMBUKA PELAJARAN</b>	
	a. Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dalam rencana kegiatan pembelajaran	
	b. Melakukan apersepsi	
3.	<b>INTI PEMBELAJARAN</b>	
	a. Penguasaan materi pelajaran	
	b. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	
	c. Mengaitkan materi dengan realita kehidupan siswa	
	d. Berorientasi pada kegiatan siswa	
	e. Menggunakan waktu secara efisien	
	f. Menggunakan media pembelajaran secara tepat, efektif, dan efisien	
	g. Melibatkan siswa dalam penggunaan media	
	h. Menggunakan bahasa tulis dengan benar	
4.	<b>PENUTUP PEMBELAJARAN</b>	
	a. Menyusun rangkuman dan menyimpulkan dengan melibatkan siswa	

	b. Memberikan pengayaan dan tindak lanjut	
	c. Memberikan informasi pada siswa untuk kompetensi berikutnya	

.....  
Mahasiswa

(.....)

## INSTRUMEN MAGANG 2

### 1. Telaah Kurikulum dan Silabus

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Telaah
1.	Kesesuaian silabus dengan SK dan KD	
2.	Kesesuaian indikator dengan KD	
3.	Kesesuaian materi dengan KD	
4.	Kesesuaian pengalaman belajar dengan konteks latar belakang siswa	
5.	Kesesuaian alokasi waktu dengan cakupan materi	
6.	Kesesuaian sumber belajar / media dengan materi	

.....  
Mahasiswa

(.....)

**INSTRUMEN MAGANG 1**  
**LEMBAR OBSERVASI KULTUR SEKOLAH**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

1. Pengamatan Kultur Sekolah

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Perilaku siswa terhadap guru	
2.	Pembinaan guru dan siswa (keagamaan dan lain-lain)	
3.	Perilaku siswa di luar kelas	
4.	Ketepatan dalam memulai kegiatan belajar dan mengajar	
5.	Ketepatan dalam setiap pergantian jam pelajaran	
6.	Budaya 3S (senyum, salam, sapa)	
7.	Budaya 5K (kebersihan, kedisiplinan, kesehatan, keindahan, kesopanan)	
8.	Kedisiplinan siswa dalam membuang sampah	

Kesimpulan:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Mahasiswa,

(.....)

**INSTRUMEN MAGANG 1**  
**LEMBAR OBSERVASI MANAJEMEN SEKOLAH**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

2. Pengamatan Manajemen Sekolah

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Penerimaan peserta didik baru (PPDB)	
2.	Sumber dan penggunaan keuangan sekolah	
3.	Pengelolaan perpustakaan sekolah	
4.	Pengelolaan laboratorium	
5.	Pengelolaan sarana dan prasarana sekolah	
6.	Akreditasi sekolah	
7.	Dan lain – lain (bila diperlukan)	

Kesimpulan:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Mahasiswa,

(.....)



**LEMBAR PENILAIAN MAGANG 1, 2 DAN 3 \*)**  
**KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Sekolah Magang : .....

No	Aspek yang diamati	Skor	Ket
<b>A. KOMPETENSI KEPERIBADIAN</b>			
1.	Kedisiplinan menjalankan tugas yang diberikan oleh Kepala Sekolah		
2.	Kedisiplinan menjalankan tugas yang diberikan oleh Guru Pamong		
3.	Kepemimpinan dalam menjalankan tugas		
4.	Kejujuran dalam menjalankan tugas		
5.	Tanggung jawab dalam menjalankan tugas		
6.	Ketepatan waktu kehadiran di sekolah		
7.	Kerapian dalam penampilan dan berbusana		
Rerataskor			
<b>B. KOMPETENSI SOSIAL</b>			
1.	Kerja sama dengan kepala sekolah		
2.	Kerja sama dengan guru pamong		
3.	Kerja sama dengan staf tata usaha		
4.	Kerja sama dengan rekan pesertamagang		
5.	Kerja sama dengan siswa		
6.	Kesopanan dalam pergaulan		
Rerataskor			

KesanUmum :

.....  
 .....  
 .....

\*) beri tanda silang pada Magang ke....

Guru Pamong Magang

.....  
 NIP/NIY. ....

**LEMBAR PENILAIAN PPL  
KOMPETENSI KEPRIIBADIAN DAN SOSIAL**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Sekolah Latihan : .....

No	Aspek yang diamati	Skor	Ket
<b>A.</b>	<b>KOMPETENSI KEPRIIBADIAN</b>		
1.	Kedisiplinan menjalankan tugas yang diberikan oleh Kepala Sekolah		
2.	Kedisiplinan menjalankan tugas yang diberikan oleh Guru Pamong		
3.	Kepemimpinan dalam menjalankan tugas		
4.	Kejujuran dalam menjalankan tugas		
5.	Tanggung jawab dalam menjalankan tugas		
6.	Ketepatan waktu kehadiran di sekolah		
7.	Kerapian dalam penampilan dan berbusana		
Rerataskor			
<b>B.</b>	<b>KOMPETENSI SOSIAL</b>		
1.	Kerja sama dengan kepala sekolah		
2.	Kerja sama dengan guru pamong		
3.	Kerja sama dengan staf tata usaha		
4.	Kerja sama dengan rekan pesertamagang		
5.	Kerja sama dengan siswa		
6.	Kesopanan dalam pergaulan		
Rerataskor			

KesanUmum :

.....  
 .....  
 .....

Guru Pamong

.....  
 NIP/NIY. ....

**LEMBAR PENILAIAN PPL  
KOMPETENSI PEDAGOGIK DAN PROFESIONAL  
OLEH GURU PAMONG**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program studi : .....  
 Sekolah Latihan : .....

No	Aspek yang diamati	Skor
<b>A</b>	<b>KOMPETENSI PEDAGOGIK</b>	
<b>1.</b>	<b>Persiapan Pembelajaran</b>	
	a. Rumusan Standar Kompetensi	
	b. Rumusan Kompetensi Dasar	
	c. Kesesuaian materi & rumusan kompetensi dasar yang sesuai	
	d. Perencanaan penggunaan media & sumber pembelajaran	
	e. Perencanaan penyusunan instrumen penilaian hasil belajar	
<b>2.</b>	<b>Pelaksanaan Pembelajaran</b>	
	a. Kemampuan membuka pelajaran	
	b. Kemampuan berkomunikasi dengan siswa	
	c. Pemilihan metode pembelajaran	
	d. Kemampuan memotivasi siswa	
	e. Ketrampilan menggunakan media pembelajaran	
	f. Kemampuan menciptakan situasi pembelajaran yang kondusif	
	g. Kegiatan penilaian hasil pembelajaran siswa	
	h. Ketrampilan memberikan balikan ( <i>feedback</i> )	
	i. Kemampuan menutup pelajaran	
	RerataSkor A	
<b>B</b>	<b>KOMPETENSI PROFESIONAL</b>	
	a. Kemampuan menjelaskan materi pembelajaran	
	b. Kemampuan member contoh yang relevan dengan materi pembelajaran	
	c. Kemampuan mengkaitkan materi pembelajaran dengan kondisi saat ini	
	d. Penguasaan isu-isu mutakhir yang terkait materi pembelajaran	
	e. Kemampuan menjawab pertanyaan siswa dengan jelas dan relevan	
	RerataSkor B	

Kesan Umum :

.....

Guru Pamong Magang

.....  
 NIP/NIY. ....

## REKAP NILAI MAGANG 1

Nama Sekolah :.....

NO	Nama Mahasiswa	NIM	PRODI	Nilai		
				KK	KS	Rerata
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Kesan Umum :

.....  
.....  
.....

Keterangan: KK : Kompetensi Kepribadian  
KS : Kompetensi Sosial

....., ..... 2016

Kepala Sekolah

.....  
NIP/NIY.....

## REKAP NILAI PPL

Nama Sekolah : .....

NO	Nama Mahasiswa	NIM	PRODI	NILAI				
				KK	KS	KP	KPr	Rerata
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Kesan Umum :

.....  
.....  
.....

Keterangan : KK : Kompetensi Kepribadian  
KS : Kompetensi Sosial  
KP : Kompetensi Pedagogik  
KPr : Kompetensi Profesional

....., ..... 2016  
Kepala Sekolah

.....  
NIP/NIY.....